

## ZMLUVA O EXTERNOM MANAŽMENTE

uzavretá podľa zákona č. 513/ 1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Čl. I

#### Zmluvné strany

**Názov:** Uphill Project s.r.o.  
**Sídlo:** Račianska 62  
**IČO:** 51015102  
**IČ DPH:** neplatca DPH  
**DIČ:** 2023119483  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky  
**Číslo účtu:** SK60 1111 0000 0014 5670 7009  
**Zastúpená:** Mgr. Gabriela Šedová  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Názov:** Združenie obcí JURAVA  
**Sídlo:** Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur  
**IČO:** 42170168  
**DIČ:** 2022826256  
**Bankové spojenie:** SLSP  
**Číslo účtu:** SK68 0900 0000 0050 5396 1940  
**Zastúpená:** Ing. Mariana Fiamová  
(ďalej len „odberateľ“)

uzatvárajú v zmysle vyššie uvedených ustanovení túto rámcovú zmluvu (ďalej len zmluva):

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude odberateľovi poskytovať služby externého manažmentu pre projekt **Prepojenie cyklotrás malokarpatskej a podunajskej oblasti s katastrom obce Chorvátsky Grob - SO 104-00 Miestna cyklotrasa Park city**, ktorý bol schválený v rámci **Integrovaného regionálneho operačného programu** (ďalej IROP) výzva **IROP-PO1-SC 122-2016-15**.
2. Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku z IROP je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ktorý príspevok poskytuje na základe zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej NFP).
3. Služby externého manažmentu (ďalej EM) budú pre odberateľa vykonávané v rozsahu nevyhnutnom pre implementáciu projektu od podpisu zmluvy o NFP v súlade s pravidlami pre financovanie projektov z EÚ fondov a záväznými usmerneniami a pokynmi poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. V rámci služieb EM budú zabezpečované najmä nasledovné služby a činnosti:

#### Projektový manažment a publicita projektu:

- Spolupráca s RO/SO pre prípravu podpisu dodatku k zmluve o NFP po kontrole VO,
- Príprava a kontrola podkladov pre monitorovanie aktivít projektu,

- Priebežná koordinácia a riadenie projektového tímu,
- Kontrola dodržiavania harmonogramu projektu,
- Príprava a kontrola publicity projektu v súlade s manuálom pre informovanie a komunikáciu IROP,
- Priebežné riadenie rizík,
- Priebežné monitorovanie projektu, spracovanie informačných správ o projekte podľa požiadaviek objednávateľa,
- Komunikácia a koordinácia realizácie projektu s RO/SO a dodávateľom
- Sledovanie a implementácia metodických usmernení RO/SO
- Priebežné monitorovanie projektu
- Spracovanie monitorovacích správ projektu
- Posudzovanie, vyhodnocovanie a koordinácia a príprava zmenových konaní projektu
- Príprava dodatkov k zmluve o dielo a posudzovanie nákladov navyše v spolupráci so stavebným dozorom a dodávateľom
- aktívne vyhľadávanie informácií dôležitých pre výkon dohodnutých činností a sledovanie súvisiacej legislatívy,
- Monitorovanie projektu v súlade so zmluvou o NFP od účinnosti zmluvy o NFP po záverečnú monitorovaciu správu,

#### Finančný manažment

- spracovanie a predkladanie žiadostí o platbu, vrátane záverečnej žiadosti o platbu,
- predkladanie ďalších údajov a informácií v súlade s finančným riadením projektu vyplývajúcich zo ZoNFP,
- monitorovanie metodických usmernení a informácií riadiaceho orgánu (RO) týkajúcich sa finančného riadenia projektu,
- kontrola zaúčtovania výdavkov projektu v súlade so systémom riadenia EŠIF a ďalšími záväznými dokumentami, ktoré sa týkajú finančného riadenia projektu
- priebežné finančné riadenie projektu
- komunikácia s RO ohľadom finančného riadenia,
- komunikácia so stavebným dozorom ohľadom zúčtovaných výdavkov,
- kontrola účtovných dokladov v súlade s príslušnou legislatívou, pravidlami EŠIF a zmluvou o dielo,
- návrh opatrení na riadenie finančných rizík v priebehu realizácie projektu.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti prostredníctvom svojich zamestnancov alebo osôb na tento účel kontrahovaných na najvyššej profesionálnej a morálnej úrovni.
2. Dodávateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu zmluvy:
  - užívať jemu poskytnuté informácie len spôsobom zodpovedajúcim účelu plnenia predmetu zmluvy,
  - byť k dispozícii odberateľovi/žiadateľovi na konzultácie podľa dohody osobne alebo telefonicky resp. prostredníctvom e-mailu,

- sledovať novelizácie príslušných zákonov a predpisov, ktoré majú vplyv na jeho odbornú činnosť a výkon činností podľa tejto zmluvy,
  - riadiť sa pokynmi a požiadavkami odberateľa,
  - zúčastňovať sa dôležitých pracovných porád a stretnutí, ak ho o to dohodnutý zástupca odberateľa/žiadateľa požiada min. 2 pracovné dni vopred,
  - dodržiavať termíny dohodnuté pre výkon jednotlivých činností,
  - informovanie odberateľa/žiadateľa o priebehu plnenia zmluvy a implementácie projektov.
3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly v súvislosti s realizáciou zmluvy o NFP.
  4. Dodávateľ môže požiadať odberateľa/žiadateľa o poskytnutie nevyhnutného technického vybavenia za účelom plnenia tejto zmluvy napr. pripojenie na internet, prístup k tlačiarne a kopírke a pod.
  5. Dodávateľ zodpovedá za chyby, ktoré má služba v čase jej odovzdania odberateľovi.
  6. Dodávateľ nezodpovedá za chyby služby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých odberateľom/žiadateľom ak dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil odberateľa, ale ten na ich použitie trval.
  7. Za podstatné porušenie povinností dodávateľa sa považuje:
    - nedodržanie termínov na predkladanie monitorovacích správ a žiadostí o platbu vyplývajúcich zo zmlúv o NFP z dôvodov na strane dodávateľa,
    - viacnásobné neschválenie dokumentov predkladaných poskytovateľovi NFP a to tri a viac krát z dôvodov na strane dodávateľa.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti odberateľa**

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné pre včasné, úplné a správne plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Odberateľ zodpovedá za to, že podklady a doklady, ktoré poskytuje dodávateľovi sú bez právnych chýb, v súlade so schváleným projektom, teda aj rozpočtom projektu, a neporušujú práva tretích osôb.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby služby uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk pracovníka, ktorého určí štatutárny zástupca dodávateľa.
4. Za podstatné porušenie povinností odberateľa sa považuje:
  - a) neposkytnutie súčinnosti pri predkladaní monitorovacích správ a žiadostí o platbu, ktorá má za následok omeškanie termínov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP alebo neschválenie dokumentov predkladaných poskytovateľovi NFP,
  - b) omeškanie s platbou za poskytnuté služby viac ako 30 dní.

#### **Článok V.**

##### **Cena a platobné podmienky**

1. Dodávateľ bude fakturovať len skutočne vykonanú prácu v súlade s dodacím listom.

2. **Odmena za práce podľa článku II. Predmetu zmluvy bude v súlade s cenovou ponukou dodávateľa vo výške 5 600Eur.**
3. Odmena bude fakturovaná 1 x za 2 mesiace. Výška faktúry sa vypočíta, ako podiel celkovej ceny za externý manažment projektu a polovice počtu mesiacov podľa zmluvy o NFP zaokrúhlená na celé číslo nadol.
4. Záverečná faktúra za služby externého manažmentu bude vo výške rozdielu medzi vyplatenou odmenou a celkovou cenou podľa bodu 2. tohto článku.
5. Lehota splatnosti faktúr medzi odberateľom a dodávateľom je stanovená na 14 dní od dátumu doručenia. Dodávateľ predloží odberateľovi originály faktúr v jednom vyhotovení.
6. Pre prípad omeškania plnenia zmluvy zo strany dodávateľa bude uplatnená zrážka z dohodnutej ceny vo výške 0,01 % za každý deň omeškania.
7. Pre prípad omeškania odberateľa
  - s úhradou faktúry, dohodli zmluvné strany pokutu vo výške 0,01 % z výšky fakturovanej ceny za každý deň omeškania,
  - s oznámením skutočnosti podľa bodu 3. tohto článku, dohodli zmluvné strany pokutu vo výške 0,01 % z výšky fakturovanej ceny za každý deň omeškania.

#### **Článok VI. Osobitné dojednania**

1. Dodávateľ môže poskytnúť spracované výstupy podľa tejto zmluvy fyzickým a právnickým osobám len so súhlasom odberateľa.
2. Dodávateľ je oprávnený využívať výsledky výkonu činností podľa článku II. zmluvy pre nekomerčnú publikačnú, propagačnú a vzdelávaciu činnosť len so súhlasom odberateľa.
3. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli, že písomná komunikácia bude prebiehať prednostne emailovou formou.

#### **Článok VII. Doba účinnosti a ukončenie zmluvného vzťahu**

1. V prípade závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy sú zmluvné strany oprávnené okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, ak sa písomne účastníci nedohodnú inak. Odstúpením od zmluvy nie sú ani u jednej zmluvnej strany dotknuté nároky na náhradu škody.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede.
3. V prípade zániku účinnosti tejto zmluvy je dodávateľ povinný na vyzvanie, najneskôr však do piatich pracovných dní od zániku odovzdať odberateľovi všetky doklady a projektovú dokumentáciu, ktoré pre neho dodávateľ spracoval alebo vytvoril podľa tejto zmluvy, ako aj všetky písomnosti a doklady, ktoré použil pri plnení predmetu tejto zmluvy. Dodávateľ je taktiež povinný odovzdať odberateľovi technické vybavenie, ktoré mu bolo poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

**Článok VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a ďalšie dojednania k tejto zmluve budú uskutočňované výlučne formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami, inak sú neplatné a pre zmluvné strany nezáväznú.
2. V prípade, že bude potrebné poskytnúť väčší rozsah služieb ako je dohodnuté v čl. V bude táto zmena upravená dodatkom k tejto zmluve, pričom dohodnuté jednotkové sumy za jednotlivé služby ostanú zachované.
3. Predmet podpory uvedený v zmluve o NFP sa stane po podpise zmluvy o NFP dodatkom k tejto zmluve.
4. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným z dôvodu rozporu so zákonom, ostatné ustanovenia ostávajú naďalej v platnosti a zmluvné strany sa dohodnú na takej zmene dotknutého ustanovenia, aby bol zachovaný cieľ a účel ustanovenia.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné rozpory sa budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou. Ak by sa ani tak nedosiahla dohoda, bude spor riešený súdnou cestou.
6. Ostatné zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Ak nie je možné doručiť akúkoľvek písomnosť podľa tejto zmluvy adresátovi na adresu jeho sídla uvedenú v tejto zmluve, alebo ak adresát odmietne akúkoľvek písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručenu dňom nasledujúcim po dni vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Domnienka doručenia platí len v prípade, že sa písomnosť doručuje doporučené (s návratkou).
8. Zmluva je vyhotovená v troch identických exemplároch, pričom objednávateľ obdrží 2 vyhotovenia zmluvy a dodávateľ obdrží 1 vyhotovenie zmluvy.
9. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom zverejnenia zmluvy na webovom sídle objednávateľa a uzatvára sa na dobu určitú do ukončenia realizácie projektov podľa zmluvy o NFP, ktorú podpíše žiadateľ s riadiacim orgánom pre IROP.
10. Táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali a s jej obsahom bez výhrad súhlasia.

Vo Svätom Jure, dňa 10.10.2014

Štatutár

V Bratislave dňa 10.10.14

Žiadateľ

PRÁVA

Svätý Jur  
IČO: 0652741672/0900  
IČO: 42170168  
DIČ: 2022826256 (4)